



מתקנת מוסדות ציבור ומלל"רים

בקשה לחידוש אישורכם להגדרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות ע"פ סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.

2009

דברי הסבר

לצורך חידוש אישורכם להכרה כמוסד ציבורי לעניין תרומות, על המוסד הציבורי למלא הנספחים הרצ"ב ולהמציאם בהקדם האפשרי.

- נספח 1: פירוט על המוסד.
- נספח 2: פירוט פעילות המוסד ופרטים נוספים.
- נספח 3: כתב התחייבות למוסד המוציג.
- נספח 4: דרישות חשבונאיים ודו"ח הכנסות וחוצאות הנחלה וכלליות.
- נספח 5: טופס 1217 ב.
- נספח 6: רשימת חמשת בעלי השכר הגבוה.
- נספח 7: הצהרת מתלמים.

- הבקשה לחידוש האישור תיבדק לאחר המצאת הנספחים דלעיל למחלקת מוסדות ציבור ומלל"רים ברשות המיסים רח' ננפי נשרים 5, ת"ד 1170 ירושלים 91010. מוסד ציבורי שעממו בכללים ובקריטריונים עפ"י החוק, אישורו יחודשי.
- בקשה שנספחה לא ימולאו כנדדש, בתוספת דוחות כספיים, תוחזרי;
- במידה ותבחן האפשרות לשלילת אישורו של המוסד הציבורי תינתן אפשרות לעניין המוסד הציבורי או מייצגו להופיע בפני ועדה מקצועית ברשות המיסים ולהשמיע עמדתם.
- מוסד ציבורי שדוחותיו הכספיים לא בקרו ואושרו ע"י רואה חשבון נדרשה המתחייבות על פי חוק) ואז לא הגיש לפקד השומה דו"חות שנתיים ואז אינו מחזיק באישור ניהול תקין, עדכני, מרשם העמותות - לא יחודש מעמדו לענין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה וזאת, מבלי לבחון את יתר פרטי הבקשה.
- למען הסר ספק, כל מידע שנמסר בתאם בתנאי בקשה זו אינו פוטר את מבקש האישור מלהגיש דו"חות שנתיים, לפקד השומה, בהתאם לסעיף 299) וסעיף 131 לפקודת מס הכנסה ותקנות מס הכנסה (דו"חות שגיש מוסד ציבורי), התשי"ז-1997.
- מוסד ציבורי שאישורו בתוקף עד ליום 31.12.2009 ושהגיש בקשה לחידוש אישור במהלך שנת המס 2009 אישורו יחודש החל מיום 1.1.2010. אי הגשת הבקשה לחידוש במועד דלעיל תגרום לפקיעת האישור.
- מוסד ציבורי ששינה כנובת יעדכן אותה במחלקת המודיעין בפקד השומה הרלוונטי.

בכבוד רב,

יהודה מונסינג'ו
מנהל המחלקה למוסדות
ציבור רשות המיסים לישראל

רח' ננפי נשרים 5, ת"ד 1170 ירושלים 91010, טל: 02-6559331/332, פקס: 02-6559499
www.mof.gov.il/taxes

נספח 1

2009

פרטים על המוסד הציבורי
חובה לרשום את כל הפרטים במלואם אחרת הבקשה לא תסופל

מספר תיק ניכויים	מספר תאריך	שם המוסד הציבורי
_____	_____	_____
כתובת הפעילות: _____		
כתובת למשלוח דואר: _____		
מספר טלפון: _____	פקס: _____	מספר טלפון נייד: _____
כתובת דוא"ל: _____		
אתר אינטרנט (במידה ויש): _____		
שם המנהל"ל:	שם המזכיר:	שם יו"ר המוסד:
_____	_____	_____
שם המייצג (ר"ח/ עו"ד): _____		
כתובת: _____		
מספר טלפון: _____	פקס: _____	מספר דוא"ל: _____
כתובת דוא"ל: _____		

המטרה הציבורית של המוסד: (סמן V במשבצת המתאימה)

- דת תרבות חינוך מדע בריאות סעד ספורט מטרה אחרת שאיננה ע"י שר האוצר

נספח 2

פירוט הפעילות והצהרות נוספות

1. פרט את הפעילות שביצע המוסד בשנה האחרונה לשם קידום מטרותיו הציבוריות (כגון: פירוט לגבי פרויקטים במקהילה, פיתוח קשרי חוץ, שיתופי פעולה עם גורמים אחרים, אכלוסיות יעד, היקפי פעילות וכו'/'ב).

(הערה: ניתן)

לצורך פירוט של הפעילות בנספח נפרד).

2. פרט מהן תוכניות המוסד לשנים הבאות (במידה יש)

(הערה: ניתן לצרף פירוט של הפעילות המתוכננת בנספח נפרד).

3. האם למוסד אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת המס 2008: (סמן במשפחת המתאימה)
 כן לא

4. האם המוסד מקבל המיכה ממוסד ממשלתי או רשות מקומית: (סמן במשפחת המתאימה).
פירט: לא כן

5. ציין מהו מועד הגשת הדו"ח השנתי לשנת המס 2008, לפקיד השומה בהתאם לסעיף 131 לפקודת מס הכנסה (במידה ניתנה ארכה להגשת דו"ח ציין זאת).

נספח 3

כתב התחייבות

אנו החתומים מטה מסכימים ומתחייבים בשמו של המוסד אותו אנו מייצגים בדיו ואשר

שמו: _____ מספרו: _____

לקיים את כל האמור בכתב התחייבות זה, כאמור להלן:

1. התחייבות המוסד

אנו מתחייבים כדלקמן:

- 1.1 להגיש מידי שנה דו"חות שנתיים לרשות המסים המבוססים על הנהלת פנקסי השכונות, במעודים הקבועים במקדח מט הכנסה ובמתכונת כפי שיוזרה מנהל רשות המסים.
- 1.2 לא לחלק נספים, נכסים או מוצרים בני קיימא ולא לתת טובות הנאה בכסף או בשווה כסף בדרך כלשהיא, לרבות על ידי הסבה מראש של זכות, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא אם החלוקה האמורה הינה לפי מטרת הציבוריות של המוסד.
- 1.3 לא להעביר נכסים של המוסד לעובדיו, לחבריו, לחוברים למוסד ולבני משפחתם.
- 1.4 לא להעסיק במוסד עובד או נותן שירותים שהוא קרוב של חבר הנהלת המוסד או של חבר ועד או של נשא מישרה בכירה בו, אלא באישור מראש וככתב מרשות המסים אשר ייתן בנסיבות מיוחדות לפי שיקול דעתו.
- 1.5 לא יהיה קשר עסקי בין מיסדי חברי המוסד או קרוביהם לבין המוסד. אלא באישור מראש וככתב מרשות המסים.
- 1.6 לא ישולמו לעובדים משכורות שאינן סבירות וחסות למקובל ולתדומתם למוסד.
- 1.7 לא ישולם שכר של עובדי המוסד או מנהליו באמצעות חברת ניהול. וכן, המוסד לא ישלם דמי ניהול למנהלי המוסד או לחברה בשליטתו.
- 1.8 שיעור הוצאות הנהלה וכלליות מתוך מחזור הכנסות המוסד לא יעלה על השיעור המרבי המפורט להלן:

מחזור המוסד במונחי הכנסות במיליוני ש"ח	תקרת הוצאות הנהלה וכלליות כאחוז מסך המחזור
10 - 0	22%
25-11	18%
50-26	13%
100-51	11%
+ 101	7%

- 1.9 במקרה והמוסד יפורק, יועברו רכושו ונכסיו לרדי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה ובלבד שאף הוא מחויב באישור לפי סעיף 46 לפקודה. בכל מקרה הרכוש והנכסים לא יוחלקו בין חבריו של המוסד המפורק או קרוביהם.
- 1.10 לא להחזיק כספי המוסד, אלא במקדונות במוסדות בנקאיים, באג"ח ממשלתית או בקדמות נאמנות שרוב נכסיהן אג"ח ממשלתית.
- 1.11 אם נרשם המוסד כ"עוסק מורשה" על חלק מפעילותו עפ"י סעיף 58 לחוק מס ערך מוסף או אם היתה לו הכנסה מעסק, ינהל המוסד ספרים בנפרד, וגיש דו"ח שנתי על ההכנסות מעסק, וישלם את המס עפ"י כל דין.
- 1.12 לשלם המס בגין הכנסתו החייבת הנובעת מריבית דיבידנד או מהפרשי הצמדה שנתקבלה מחבר בני אדם שלמוסד שליטה בו וכן מריבית צבורה עפ"י סעיף 3(ח) לפקודה.
- 1.13 להחזיע לרשות המסים על כל שינוי שיחול בתזכיר, בתקנון, בשם המוסד, בהרכב חברי המוסד, בהרכב נושאי תפקידי מפתח בו ועל הפסקת פעילות המוסד או פירוקו.
- 1.14 לא לסייע בין במישרין ובין בעקיפין לפעילות מפלגתית.
- 1.15 לא לתקצב או לתרום לתאגידים שאינם מוסדות ציבור לעניין סעיף 46 לפקודת מס הכנסה.
- 1.16 לא לקיים פעילות ציבורית בחו"ל וכן, לא להעביר כספים לחו"ל לצורך קיום פעילות ציבורית כזו, אלא באישור מראש ונמכת מרשות המסים אשר יונתן, במקרים נקודתיים ובנוספות מיוחדות לפי שיקול דעתה.

תצהיר 2.

(ע"י שני חברי הנהלת המוסד המוסמכים על פי דין לחתום בשם המוסד על ההתחייבות)
 או מצהיריהם כי סטייה כלשהי מהתחייבותינו או שינוי כאמור לעיל עלולים להביא לפיטול האישור.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
		תאריך חתמת המוסד	

נספח 4

1. צרף צילום של דו"חות כספיים מפורקים ע"י רואה חשבון לשנת המס
2. צרף, צילום של טופס 1217/ב (רצ"ב דוגמה של הטופס בנספח 5).
3. מלא את הטבלה שלהלן בהתאם לדו"חות המוסד:

דו"ח הכנסות והוצאות הנהלה וכלליות במוסדות ציבורי
(לשנתיים שקדמו לשנה בה פו תוקף האישור)

שנה:	הסבר	לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר	2007	2008
הכנסות:				
הקצבות				
תרומות				
מכירות / מתן שירותים				
הכנסות אחרות		1		
סה"כ הכנסות				
הוצ' הנהלה (כלליות):				
משכורות ושכר עבודה		2		
סוציאליות ונלוות לשכר		2		
עמלות גיוס ותלונות		3		
שירותים מקצועיים		4		
דמי ניהול לתאגידים אחרים				
צרלי משרד והדפסות		5		
דואר טלפון ותקשורת		5		
שכר דירה והחזקה		6		
אש"ל ביבודים ונסיעות		7		
החזקת כלי רכב ושלכירות		8		
מסים ואגרות		9		
פחת		10		
סה"כ הוצ' הנהלה וכלליות				
אחוז הוצ' הנהלה וכלליות		11		

הערות:

- 1) מוסד לענין סעיף 46 שלא מינה דו"ח, לא יחודש מעצדו.
- 2) הגשת צילום טופס 1217/ב אינה מוטרת את המוסד מהגשת הטופס המקורי כחלק מהדו"חות השנתיים, שיש להגיש למקיד השומה, בהתאם לסעיף 9(2) וסעיף 131 למקודת מיס הכנסה ותקנות מיס הכנסה (דו"חות שגיגיש מוסד ציבורי), התשי"ז-1997.

הסברים - לז"ח הכנסות והוצאות

מס' סידורי	סעיף הכנסות אחרות	הרכב מהות והערות
1.	הכנסות אחרות	<ul style="list-style-type: none"> הכנסות כמשמען בסעיף 2 לפקודת מס הכנסה, לוחי חוץ הון על פי פרק ה' לפקודת מס הכנסה והכל בין שנצמחו בישראל ובין שנצמחו מחוץ לישראל לרבות, שבה מקרקעין כמשמען בחוק מיסוי מקרקעין, תשל"ג-1963.
2.	משכורות ושכר עבודה סוציאליות ולוות לשכר ו/או קניית שירות ניהול	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שכר נושאי משרה במוסד (מונ"ל, סמונ"ל, חשב, עובדי מנהלה וכו') (עובדים המשמשים בתפקיד ניהול ומינהלה). אין לפצל שכר של עובד ולחיסו באופן חלקי לסעיפי השכר במסגרת עלות הפעילויות, כמבצע פעילות שאיננה ניהולית ו/או מינהלית. עובד המוגדר כמנהל בהנהלת הגוף לא יופל להיית מוגדר בחלק ממשרתו כמבצע פעילות ישירה, אלא אם כן כל משרתו הינה כמבצע פעילות ישירה.
3.	הוצאות גיוס תרומות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות שיווק, פרסום והפקת אירועים (לגיוס תרומים). הוצאות העסקת עובדים בגיוס תרומות; עמלות למגייסים חיצוניים (י) דמי ניהול וייעוץ (י) כמפורט להמצאת הסכם גיוס עם גורמים אלה
4.	שירותים מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> שכר טרחת יועצים משפטיים: שכר טרחת רואי חשבון: שכר טרחת מבקר פנימי: הוצאות בגין ניהול חשבונות וחשבת שכר (אם מנועע על ידי גוף חיצוני).
5.	צרכי משרד והדפסות, דואר, טלפון ותקשורת	<ul style="list-style-type: none"> למעט הוצאות כאמור הנדרשות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות (כדוגמת מוקדים, טיפסים בהם עוסקים במשרין בביצוע מטרות הגוף ומטלתיו).
6.	שכר דירה והחזקה	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמגורים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלתיו.
7.	אש"ל, ניכדים ונסיעות	<ul style="list-style-type: none"> באלף ובחז"ל.
8.	החזקת כלי רכב ועברות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות בגין החזקת רכבים ושכירות (למעט הוצאות כאמור בגין רכבים המשמשים את הגוף במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלתיו).
9.	מיסים ואגרות	<ul style="list-style-type: none"> לרבות רכבים המועמדים לנושאי משרה ועובדי מינהלה (סעיף 1 לע"ל).
10.	פחת	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות כאמור המיוחסות בלעדית למשרדי ההנהלה של הגוף ולמגורים שאין מתבצעת בהם פעילות במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלתיו). אגרות רישוי, דמי חבל (שהינם בגדר חובה), דמי ביול מסמיים.
11.	אחוז הוצאות הנחלה וכלליות	<ul style="list-style-type: none"> הוצאות פחת בגין ריחוט וציד משרדי, מכונות וציד שימורים והוצאות במבנה/ במושבל כלי רכב (סעיף 7 לע"ל) למעט הוצאות כאמור הנדרשות לייחוס ישיר לעלות הפעילויות ולרבות הוצאות כאמור שאין ניתנות לייחוס במישרין לביצוע מטרות הגוף ומטלתיו.

נספח 6

טבלת שכר עבודה ל - 5 בעלי השכר המבוה (לשנתיים ולשנה שקדמו לשנה בה פו תוקף האישיור)

שנת 2008 שכ"ע והוצאות גלות	תפקיד	ת.ז.	שם	מס' סידורי
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

שנת 2007 שכ"ע והוצאות גלות	תפקיד	ת.ז.	שם	מס' סידורי
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.

פרוט תנאי פרישה לג"ל:

נספח 7

הצהרה

5.1 הצהרה

(ע"י שני חברי הנהלת המוסד המוסמכים על פי דין לחתום בשם המוסד על החתימות ז)

אנו מצהירים כי כל הפרטים שרשמו בנספחים 1 עד 6 לבקשה זו המסמכים המצורפים להם נכונים ומדויקים. הוברר לנו כי סטייה כלשהי מהתחייבותינו או שינוי נאמור לעיל עלולים להביא לביטול האישור.

שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
שם	מס' ת.ז.	תפקיד	חתימה
תאריך		חתימת המוסד	

5.2 אימות חתימה ע"י עו"ד

אני עו"ד _____ מספלי _____ מאשר בזה כי
בתאריך _____ הופיעו בפניי, במשרדי שכתובתי:
1. שם _____ מס' ת.ז. _____
2. שם _____ מס' ת.ז. _____

זיהיתי אותם על פי ת.ז. בתנאי סמכותם לחתום בשם המוסד, ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם
לאמר את האמת, חתמו בפני על ההצהרה דלעיל.

חתימה _____ תאריך _____