

## דין וחשבון רב שנתי

לפי תקנות רישום ותקנות בדבר גביית דמי ביטוח

### כללי

1. טופס דין וחשבון רב שנתי משמש לפתיחת תיק במוסד לביטוח לאומי, ולהודעה על שינויים.
2. נא למלא טופס זה בעותק אחד ולמסור אותו למחלקת הביטוח והגבייה בסניף המוסד לביטוח לאומי הקרוב למקום מגוריך. **אפשר לשלוח טופס זה בדואר.**
3. הטופס ימולא ע"י:
  - א. "עובד עצמאי" - כעובד עצמאי ייחשב מי שעוסק במשלח ידו ועונה על אחד מתנאים אלה:
    1. הוא עובד לפחות 20 שעות בשבוע בממוצע.
    2. הכנסתו החודשית הממוצעת היא לפחות 50% מהשכר הממוצע.
    3. הוא עובד לפחות 12 שעות בשבוע בממוצע והכנסתו החודשית היא לפחות 15% מהשכר הממוצע.
  - ב. מי שאינו עובד שכיר ואינו עובד עצמאי, בין אם יש לו הכנסות ובין אם אין לו הכנסות.

### הוראות למילוי הטופס

1. נא למלא את כל הפרטים הנוגעים לך, בכתב יד ברור, ולחתום בכל המקומות שתבקש/י. לתשומת לבך: מילוי הטופס כנדרש יאפשר את קביעת מעמדך הביטוחי, קביעת הבסיס לחיובך בדמי ביטוח והבטחת זכויותיך בהתאם לחוק.
 

אי מילוי פרטים הנוגעים לך יאלץ אותנו להחליט על פי כללים שנקבעו במוסד.
2. במקרים שבהם הנך מתבקש/ת לבחור תשובה אחת מבין כמה אפשרויות, עליך לסמן ✓ במשבצת המתאימה.
3. אם שהית בחו"ל תקופה העולה על שנתיים, הנך מתבקש/ת למלא גם "שאלון לקביעת תושבות לחוזר מחו"ל" בל/628. את הטופס ניתן לקבל בסניפי המוסד. כמו כן, ניתן להורידו מאתר המוסד לביטוח לאומי באינטרנט - [www.btl.gov.il](http://www.btl.gov.il)
4. אם הנך ממלא/ת את הטופס רק לצורך הודעה על שינויים:
  - א. נא למלא את פסקה 1 ואת הפסקאות הנוגעות לשינויים בלבד.
  - ב. ציין/י ✓ בפינה השמאלית העליונה של פסקאות אלה.
5. אם בכוונתך לשלוח את הטופס המלא לתחום הביטוח והגבייה בסניף באמצעות הפקס, נא למלא מספר זהות בכותרת כל עמוד בנוסף למילוי השדה המתאים בעמוד הראשון, וזאת כדי להבטיח העברת הטופס בשלמותו.





מספר זהות: \_\_\_\_\_

שמות בעלי החשבון		נא לרשום את פרטי הבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיך. בשורה הראשונה יש לרשום את פרטי החשבון, אליו יעביר המוסד את יתרת הזכות (אם תהיה).	
סוג החשבון	<input type="checkbox"/> פרטי	שם הבנק	שם הסניף/כתובתו
קיבוץ	<input type="checkbox"/>	מספר הסניף	מספר החשבון

**הסבר למילוי סעיף 6 - עיסוקים**

- הטבלה הבאה מפרטת את סוגי העיסוקים, את האישורים הנדרשים ממך, ואת הפרטים שעליך למלא בטבלה 6 (למטה).  
- הנך מתבקש/ת:  
\* לפרט את עיסוקיך החל מהתאריך האחרון מבין המועדים הבאים: א. גיל 18; ב. יום עלייה לארץ; ג. מתאריך 1.4.1954.  
\* לצרף אישורים המתייחסים לעיסוקיך ב- 3 השנים האחרונות.

עיסוק	אישורים נדרשים ופירוט העיסוק ל - 3 שנים אחרונות
תלמיד במוסד (להשכלה אחר)	אישור המוסד (רק אם המוסד גבה ממך דמי ביטוח לשנה מראש)
מקבל פנסיה	אישור על קבלת פנסיה כולל מספר תיק ניכויים
חבר קיבוץ	אישור חברות ממוזכרות הקיבוץ כולל מספר תיק ניכויים
הכשרה מקצועית	אישור מהמוסד הנותן את ההכשרה כולל מספר תיק ניכויים
אסיר/עציר	אישור שירות בתי הסוהר
בעל הכנסות שלא מעבודה	פרט/י את מקורות ההכנסה, בסעיף 8 בדף הבא
עיסוק אחר או לא עובד	פרט/י את מקורות המחיה בתקופה בה לא עסקת באחד מן העיסוקים שהוזכרו בטבלה.

עיסוק	אישורים נדרשים
עובד שכיר	- טופס 106 או תלושי משכורת לתקופה או אישור המעביד - שכיר שאושרה לו חופשה ללא תשלום או שבתון יצרף אישור המעביד על כך - פרט/י שם המעביד ומספר תיק הניכויים שלו
עובד עצמאי	פרט/י משלח יד ומספר שעות העבודה בשבוע המושקעות בעסק (נא לרשום בטור המיועד לכך בטבלת העיסוקים להלן)
חייל בשרות סדיר/קבע	- צילום מתעודת השחרור (לחייל סדיר בלבד) - אישור על שירות בקבע
בת בשירות לאומי	אישור האגודה
תלמיד במוסד תורני	אישור המוסד (לכל התקופה)

לעובד עצמאי		פירוט העיסוק		עיסוק (ראה טבלה שלמעלה)	עד תאריך	מתאריך
ממוצע שעות עבודה בפועל בשבוע	משלח-יד/ מקצוע	שירות סדיר בצה"ל	חייל		11.5.91	11.5.88
		נסעתי לטיול בחו"ל	לא עובד		19.10.91	13.5.91
		למדתי קורס צורפות מטעם משרד העבודה	הכשרה מקצועית		18.8.92	14.10.91
		עבדתי בסוכנות היהודית, מצורף אישור	שכיר		31.12.92	19.2.92
18	ענן	אני מנגן באירועים בשעות היום והלילה	עצמאי			1.11.92

הערות: בחודשים 11/92-12/92 עבדתי רק 6 שעות בשבוע כעצמאי

דוגמא למילוי הטבלה שלמטה

לעובד עצמאי		פירוט העיסוק		עיסוק (ראה טבלה שלמעלה)	עד תאריך	מתאריך
ממוצע שעות עבודה בפועל בשבוע	משלח-יד/ מקצוע					

הערות: \_\_\_\_\_

